



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА
В ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

679016, г. Биробиджан, ул. Октябрьская, д.15,
Тел.: (42622) 4-09-37, Факс: (42622) 4-08-53,
git079@vandex.ru

01.12.2015 № 10-2068-15-ИСХ
На № _____ от _____

Уведомление о проведении проверки

Заведующему
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 29"

Пельменевой М.А.

679000, г. Биробиджан,
ул. 40 лет Победы, д.9, корп.а

Уважаемая Марина Александровна!

Государственной инспекцией труда в ЕАО в соответствии со ст. ст. 353, 356, 357 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения руководителя в период с **10 декабря 2015 года по 14 января 2015 года** будет проведена плановая комплексная проверка по вопросам соблюдения трудового законодательства.

В соответствии с ч. 1 ст. 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Вы обязаны присутствовать при проведении проверки, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Одновременно разъясняю, что воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, осуществляющего государственный контроль, в соответствии со статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет административную ответственность.

Государственный инспектор труда
(по правовым вопросам)

Е. А. Петрова

с " 10 " декабря 20 15 г.

Проверку окончить не позднее

по " 14 " января 20 16 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Направить работодателю уведомление о проверке

9.2. Выезд на предприятие

9.3. Изучить представленные документы

9.4. Оформить акт и другие документы по результатам проверки

9.5. Ознакомить работодателя с материалами проверки

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минздравсоцразвития от 30 октября 2012 г. N 354н)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

✓ -учредительные документы организации: Устав (разделы: общие положения, полномочия руководителя).

✓ -полномочия руководителя (приказ о назначении на должность):

✓ -Штатное расписание на 2015 год;

✓ -Коллективный договор (при его наличии);

✓ -Правила внутреннего трудового распорядка;

✓ -Положение об оплате труда;

✓ -График отпусков на 2015 г.;

✓ -Расчетные и платежные документы по начислению и выплате заработной платы всем работникам за 2015 г., расчета уволенным работникам, оплаты отпуска работникам в 2015 г.;

✓ -Табели учета рабочего времени за 2015 г.;

✓ -Трудовые договоры на всех работников; гражданско-правовые договоры;

✓ -Трудовые книжки работников; книгу учета движения трудовых книжек;

✓ -Личные карточки формы Т-2 (при их наличии);

✓ -Договоры о материальной ответственности с работниками;

✓ -Приказы о приеме на работу, увольнении, наказании, предоставлении отпуска работникам в 2015 г.;

✓ -Документы по оформлению и оплате труда лиц, работающих по совместительству, по совмещению в 2015 г.;

✓ -Документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда;

✓ -Документы, подтверждающие прохождение обучения по охране труда;

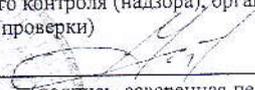
✓ -Документы, подтверждающие прохождение работниками медицинских осмотров;

✓ -Другие документы для проведения проверки по запросу государственного инспектора труда,

необходимость которых обязательна для завершения проверки.

Руководитель Государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда в Еврейской автономной области Усталов Н. В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)


(подпись, заверенная печатью)

Петрова Елена Анатольевна Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)) тел. 2-14-73